О Б Я В А

Община Стражица обявява свободно работно място по проект: **„Грижа в дома в община Стражица”,** Договор за БФП № BG05SFPR002-2.001-0088-C02 от 15.12.2022 г., финансиран от Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014 – 2020г., съфинансиран от Европейски социален фонд+ за длъжността Социален асистент:

- За с. Горски Сеновец – 1 бр., 8 часов работен ден;

I. Изисквания към кандидатите:

1.Общи изисквания

- Комуникативност;
- Мотивация за работа с лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване;
- Умение за работа в динамична среда;
- Умение за работа в екип.

2. Специфични изисквания

1. Образование – начално, основно или средно;
2. Професионален опит – не се изисква но наличието на такъв е с предимство;
3. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

II. Необходими документи:

1. Попълнено заявление/по образец – Приложение 1;
2. Автобиография.
3. Диплом за завършена степен на образование.
4. Копие на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера.

III. Основни задължения

- поддържане на хигиена в жилищното помещение, обитавано от потребителя;
- извършване на плащания за битови услуги със средства на обслужваното лице;
- осигуряване на отоплителни материали, зареждане и почистване на отоплителните уреди и разриване на сняг през зимния период;
- пазаруване на хранителни продукти, хигиенни материали и вещи от първа необходимост;
- закупуване на лекарствени средства;

IV. Начин на провеждане на конкурса:

Подборът на кандидатите за заемане на обявеното свободно работно място ще се извърши от екипа за управление на проекта. Подборът ще се осъществи на два етапа:

- Оценка по документи.
- Оценка на кандидатите чрез интервю.

V.Място и срок за подаване на документи

Документи ще се приемат от 02.08.2024 г. в стая 306, ет. 3 в сградата на Община Стражица.

Краен срок за приемане на документи –06.08.2024 г.

Лице за контакти Боряна Анастасова-Раева – Ръководител проект; тел.: 06161 4309.

ЙОРДАН Ц
Кмет на оби

Заличено на основание
Регламент (ЕС) 2016/679