О Б Я В А

Община Стражица, в качеството си на бенефициент по Програма „Развитие на човешките ресурси" 2021-2027 г., процедурата: BG05SFPR002-2.003 „Бъдеще за децата", проект BG05SFPR002-2.003-0060 „Бъдеще за децата в община Стражица" обявява следните работни места:

- Координатор на услугата – 1 бр. на пълен работен ден.
- Социален работник – 1 бр. на пълен работен ден.
- Социален работник – 1 бр. на непълен работен ден до 80 часа месечно.
- Медиатор - 1 бр. на пълен работен ден.
- Лекар – 1 бр. на непълен работен ден до 80 часа месечно.
- Медицинска сестра - 1 бр. на непълен работен ден до 80 часа месечно.
- Психолог - 1 бр. на непълен работен ден до 80 часа месечно.
- Шофьор – 1 бр. на пълен работен ден.
- Хигиенист - 1 бр. на непълен работен ден до 80 часа месечно.

I.Минимални изисквания за заемане на работните позиции:

Координатор на услугата

1. Образование – висше, степен Бакалавър или Магистър;
2. Професионално направление – „Социални дейности", „Социална педагогика", „Икономика".
3. Професионален опит – минимум 1 години;
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

Социален работник

1. Образование – висше, степен Бакалавър или Магистър.
2. Професионално направление – „Социални дейности", „Социална педагогика", или друго направление със социална насоченост.
3. Професионален опит – минимум 1 години.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство

Медиатор

1. Образование – средно, висше степен Бакалавър или Магистър.
2. Професионално направление – „Социални дейности", „Социална педагогика" или друга специалност – хуманитарен, технически профил или общообразователно училище;
3. Професионален опит – няма изискване, но професионалния опит се счита за предимство;
4. Компютърна грамотност;
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

Педиатър

1. Образование – висше, степен Магистър.
2. Професионално направление – „Педиатрия".
3. Професионален опит – минимум 1 години.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

Медицинска сестра

1. Образование – полувисше, висше степен Бакалавър.
2. Професионално направление – „Медицинска сестра", „Медицински фелдшер".
3. Професионален опит – минимум 1 години.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

Психолог

1. Образование – висше, степен Бакалавър или Магистър.
2. Професионално направление – „Психология".
3. Професионален опит – минимум 1 години.
4. Компютърна грамотност.
5. Допълнителни квалификации и опит са предимство.

Шофьор

1. Образование – средно.
2. Категория - Д.
3. Професионален опит – минимум 1 години.

Хигиенист

1. Образование – основно, средно.
2. Професионален опит – няма изискване, но професионалния опит се счита за предимство.

II. Необходими документи:

1. Писмено заявление за кандидатстване – по образец /Приложение № 1/.
2. CV – европейски формат.
3. Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации /за длъжностите, за които е приложимо, съобразно изискванията/.
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (трудова книжка, служебна книжка, договор и др.).

III. Начин на провеждане на конкурса:

Подборът ще се проведе на два етапа – по документи и чрез провеждане на интервю.
До участие в интервю се допускат само лица, представили всички необходими документи и отговарящи на посочените изисквания за длъжността.

IV . Кратко описание на длъжностите:

Длъжност Координатор на услугата - ръководи, организира, координира и контролира всички дейности по проекта, изготвя график за предоставяне на услугите и следи за

качеството на предоставяните услуги, за изпълнението на поставените задачи, за навременото изготвяне и представяне на месечните отчети на специалистите, уведомява ръководителя на проекта за възникнали проблеми, трудности в изпълнението на заложените дейности, организира комплектоването на досиетата на потребителите, отговоря за воденето на регистрите на потребителите, заверява пътните листи на шофьора.

Длъжност социален работник - Проучва, информира, консултира и анализира индивидуалните потребности на целевата група, мотивира ги за включване и насочване към подходящите за тях дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; организира провеждането на групова работа с родителите на децата с проблеми в развитието; индивидуално и групово консултиране на родители относно правата на децата и семействата, предоставя разработените по проекта обучителни и информационни материали; регулярно посещава домовете на потребителите на услугите; осъществява партньорство със семейството на детето; изготвя, актуализара, оценява и планира: оценките на възможностите, оценките на потребностите, индивидуалните планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата; координира събирането на информация за процесите, свързани с наблюдение и оценка на услугата, както и анализирането й; създава и поддържа индивидуално досие за всяко дете и семейство, включени в услугата и създава и поддържа база данни относно всички потребители; участва в периодичните срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други; консултира целевата група относно програми за превенция в най-уязвимите и маргинализирани общности като напр. програми за превенция на ранни бракове и раждания, семейно планиране, подготовка за включване в образователната система и други според идентифицираните нужди.

Длъжност медиатор - Провежда работа на терен, включително и чрез посещения на домовете – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество; участва в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва; работи със семейството по отношение на мотивиране за включване на детето и родителите в услугата под ръководството на социалния работник; разпространява обучителни и информационни материали сред целевите групи; съдейства за провеждане на информационни срещи за представяне и мотивиране за включване в услугите; съдейства за обхващането и задържането на децата в детската градина и на учениците, подлежащи на задължително обучение в училище; посещава семействата на децата, които подлежат на задължителна предучилищна и училищна подготовка, и организира срещи с тях с цел информираност и записване и редовно посещаване на детската градина/училището; улеснява процеса на комуникация между педагогическите специалисти и децата/учениците;

Длъжност педиатър – Проучва и анализира индивидуалните потребности на целевата група и ги насочва към подходящите за тях дейности от услугата за ранна интервенция, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; разработва програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието; информира семейството за диагнозата и

здравните потребности на детето, оказва подкрепа на родителите, за да разберат влиянието на диагнозата на детето върху неговото физическо развитие и за справяне с емоционалното си състояние след поставяне на диагнозата; консултира родителите за здравословното и физическо състояние и развитие на децата, участва в разработването и съгласуването на индивидуалните планове за работа с децата и семействата; регулярно посещение на домовете на децата съгласно индивидуалния им план; участва в групи за работа с родители; поддържане на връзка с личния лекар на детето с увреждане и насочване за извършване на необходими допълнителни изследвания; разработва подходящи планове за допълнителни здравни намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възрастта и увреждането и насочва към други здравни специалисти, ако е необходимо; провежда групи за консултация и подкрепа на родители относно здравословното развитие на децата им; индивидуално консултиране на родители, включително и чрез работа на терен, посещение в домовете и предоставя разработените по проекта обучителни и информационни материали; консултира представителите на целевата група за здравна профилактика и превенция, информираност за здравното обслужване на гражданите и достъпа до здравни грижи; информира относно имунизационния календар.

Длъжност медицинска сестра – идентифицира потребителите на услугите по проекта и мотивира за участие в проектните дейности, включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им съвместно с медиатора и социалния работник; при отчетена необходимост насочва семействата към услугите по проекта; оказва методическа подкрепа на медиаторите; участва при провеждането на мобилна работа в рамките на дейностите, в които участва; участва с периодичните срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други; консултира представителите на целевата група за здравна профилактика и превенция, информираност за здравното обслужване на гражданите и достъпа до здравни грижи; информира относно имунизационния календар.

Длъжност психолог - Проучва и анализира индивидуалните потребности на целевата група и ги насочва към подходящите за тях дейности от услугата включително и чрез работа на терен и посещения в домовете им; разработва програми, обучителни и информационни материали за провеждане на консултации за работа с родители на деца с проблеми в развитието; предоставя информация на семейството за диагнозата, потребностите и състоянието на детето и провеждане на срещи с родителите за обсъждане на подходящи варианти и методи за работа с децата им, целящи постигане на максимални резултати; оказва подкрепа на родителите, за да разберат влиянието на диагнозата на детето върху неговото развитие и за да се справят с емоционалното влияние след поставяне на диагнозата; изготвя психологични характеристики на децата и изследва психичното развитие на всяко дете, насочено към услугата; регулярно посещава домовете на децата; участва в групи за работа с родители; разработва и прилага подходящи планове за психологически намеси, които са фокусирани върху детето, съобразени с възрастта; провежда необходимите психологически изследвания, използвайки формални и неформални методи на изследване на деца, които ползват услугата; провежда групи за консултация и подкрепа на родители във връзка с психомоторното развитие на децата им; участва в провеждането на мобилната работа в рамките на услугите и дейностите, които изпълнява; анализира информацията относно

процесите на наблюдение и оценка; участва в екипните срещи за изготвяне, актуализация, оценка и планиране на: оценките на възможностите, оценките на потребностите, индивидуалните планове, както и други документи, които се изготвят в процеса на работата, в която участва психолога; провежда наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и мотивацията на потребителите; участва в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други.

Длъжност шофьор - отговаря за повереното му МПС; транспортира персонала на проекта до населените места на общината, до съответните институции; транспортира децата и придружаващите ги лица от целевата група от населените места на общината до офиса на проекта; опазва здравето и живота на децата от целевата група.

Длъжност хигиенист - Отговаря за своевременното и качествено почистване на всички помещения, както и общи части на офисите по проекта - коридори, стълбища, тоалетни и т. н.; почиства и дезинфекцира санитарните възли, подове, коридори и складови помещения; почиства праха по мебелите, щорите и офис-техниката (компютри, телефони, съоръжения и др.); периодично измива прозорци, витрини, врати; проветрява помещенията; полива растенията и отстранява изсъхналите листа; следи за повреди и течове в помещенията и общите части и съобщава за това незабавно на съответните длъжностни лица. Зарежда с необходимите санитарно-хигиенни материали сервизните помещения; транспортира събраните отпадъци до определените за събиране на сметта места, като съблюдава те да не бъдат разпилявани.

V. Място и срок на подаване на документите:
Документите на кандидатите желаещи да заемат обявените свободните работни места по проект „Бъдеще за децата в община Стражица" по Програма „Развитие на човешките ресурси" 2021 – 2027 г. ще се приемат в Информационния център на Община Стражица, ул."Дончо Узунов" № 5 всеки работен ден в срок от **06.11.2023 г. до 17.11.2023 г.**

МАРИЯ БЪЧВАРОВА
ВрИД Кмет на община Стражица
(съгласно Решение № 866 от 16.10.2023 г.)