Приложение № 1.1.

ПОКАНА
ЗА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО НА СОБСТВЕНИЦИТЕ

АДРЕС: гр. ..... , ж.к./кв....., ул. ....., №...., бл. ....., вх…… Управителният съвет (Управителят) на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗУЕС **свиква ОС на Сдружението на собствениците „……“, БУЛСТАТ .....** на .....20..... г. от .....часа, в *(посочва се мястото)……..,*

при следния **дневен ред**:

1. Вземане на решение за кандидатстване пред Община Стражица за подпомагане за извършване на подготвителни дейности, във връзка с кандидатстване на сградата по процедура за енергийно обновяване по Националния план за възстановяване и устойчивост.

2. Вземане на решение за подаване на заявление за подпомагане на СС за извършване на подготвителни дейности, във връзка с кандидатстване на сградата по процедура за енергийно обновяване по Националния план за възстановяване и устойчивост и упълномощаване на Управителя/Председателя на УС да подаде заявление по образец.

3. Вземане на решение за откриване на банкова сметка на името на СС, в съответствие с изискванията на Процедура за подпомагане на сдружения на собственици за извършване на подготвителни дейности, във връзка с кандидатстване на сградата по процедура за енергийно обновяване по Националния план за възстановяване и устойчивост и упълномощаване на Управителя/Председателя на УС да извърши необходимите действия, във връзка с откриване на банкова сметка.

4. Поемане на задължение за осигуряване на необходимите финансови средства за изпълнение на подготвителните дейности, в случай че общата стойност на сключения/те договор/и с избрания/те изпълнител/и от СС надвишава максималния размер на подпомагане от общината.

5. Вземане на решение за сключване на споразумение за подпомагане между СС и общината при условията на Процедурата за подпомагане на община Стражица и образеца на споразумение за подпомагане.

ПОКАНАТА Е ПОСТАВЕНА НА ВИДНО МЯСТО В СГРАДАТА – ВХОДНО ФОАЙЕ/ДЪСКА ЗА ОБЯВИ/ДРУГО МЯСТО НА …….. 20…. г. в … ч.

Председател на УС/Управител:
……

/име и фамилия, подпис/

1) ……
/име и фамилия, подпис/

2) ……
/име и фамилия, подпис/

Поканата се подписва от Управителя или лицата, които свикват Общото събрание (чл. 12 от ЗУЕС) и се поставя на на видно и общодостъпно място на сградата не по-късно от 7 дни преди датата на събранието. Когато самостоятелни обекти са общинска, държавна или друга собственост, кметът на общината или съответният орган, на когото е предоставено управлението върху имота също следва да бъдат уведомени. В поканата се посочват дневният ред на общото събрание, датата, часът и мястото на провеждането му. На събранието се избира протоколчик, които отразява дискусията и взетите решения.