П Р А В И Л Н И К

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Странични дейности“ към Община Стражица

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят предметът на дейност, структурата, управлението, числения състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

Чл. 2. (1) Общинското предприятия е създадено на основание чл.52 и чл.53 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Община Стражица.

Чл. 3. (1) Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието Общинско предприятие „Странични дейности“ - Стражица (ОП „СД“, гр. Стражица). По-нататък в Правилника то е упоменато само като „Предприятието“.

(2) Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Стражица в рамките на предоставените му правомощия.

(3) Предприятието е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет.

(4) Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет и осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и заложените в годишния бюджет на Община Стражица бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 4. (1) Предприятието е със седалище и адрес на управление гр. Стражица, ул. „Белянка” № 3.

(2) Предприятието притежава собствен печат, на който е отбелязано наименованието на предприятието и организационната му форма, а именно ОП „СТРАНИЧНИ ДЕЙНОСТИ“, град Стражица.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Предметът на дейност на Предприятието е:

1. Благоустройство и комунална дейност, изграждане и поддържане на общинската инфраструктура, в т. ч: поддържане, ремонт, модернизация и реконструкция на сградния фонд, улиците, уличните съоръжения, маркировки, площадите, пътищата и мостовете, градини, паркове, паркинги, пазари, спортни съоръжения, собственост на общината;
2. Управление и поддържане на общински пазари и тържища;
3. Изграждане на нови благоустройствени обекти, управление, поддържане чистотата и други комунални дейности;
4. Сметосъбиране и сметоизвозване в населените места на територията на Община Стражица, вкл. поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в гр. Стражица;
5. Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и уличната мрежа в община Стражица;
6. Направа, ремонт, поддръжка и монтаж на отоплителни, вентилационни, тенекеджийски, хидроизолационни, ВиК, климатични инсталации, осветление и всякакъв вид строително-монтажни работи;
7. Добиване на инертни материали;

8. Извършване на услуги:
- доставка на варови и бетонови разтвори;
- доставка на отоплителни материали;
- строително-ремонтни работи;
- производство на бетонови изделия;
- транспорт;
- доставка и продажба на течни горива;
- годишен технически преглед на МПС;
- авторемонтни услуги;
- изораване на ниви и дворни места;
- други.

9. Производствена дейност - фурни, казани, сушилни.

10. Селскостопанска дейност - обработка на общинската земя и получаване на селскостопанска продукция. Стопанисване на язовири. Животновъдство.

11. Дейности по селско и горско стопанство;

12. Доставка на стоки, продажба;

13. Социално обслужване;

14. Обредна дейност и поддръжка на гробищни паркове;

15. Осигуряване на почивното дело, ученическото и столово хранене.

16. Управление и поддържане на общински жилища, сгради и пътища.

17. Транспортно обслужване.

18. Премахване на строежи или части от тях - общинска собственост или такива изградени върху земя, урегулирани поземлени имоти, улици, тротоари и др. имоти — общинска собственост;

19. Почистване на отпадъци, изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища;

20. Предоставяне на услуги от Предприятието, по цени, определени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на права и услуги на територията на община Стражица;

21. Демонтиране на незаконни рекламно-информационни елементи (РИЕ), преместваеми обекти, елементи на техническата инфраструктура, ограждения и други подобни, поставени върху имоти, общинска собственост;

22. Други, необходими за осъществяване дейностите на общината.

Чл. 6. Определеният предмет на дейност на Предприятието може да се допълва или ограничава с решение на Общински съвет – Стражица.

Чл. 7. Предприятието осъществява дейността си чрез предоставените му активи, собственост на Община Стражица.

Чл. 8. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Стражица или от определен от него заместник-кмет.

III. УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 9. Предприятието се ръководи и представлява от Директор.

Чл. 10. Директорът на Предприятието се назначава от кмета на Общината с трудов договор, съгласно Кодекса на труда.

Чл. 11. (1) Директорът:

1. представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи, както и пред всички други физически и юридически лица от името и за сметка на общината, само в рамките на предоставените му правомощия.

2. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието съобразно действащото законодателство, в съответствие с решенията на Общински

съвет – Стражица и заповедите на Кмета на Община Стражица или определен от него зам.-кмет.

3. изпълнява всички задължения на второстепенен разпределител с бюджет;

4. разработва краткосрочни и дългосрочни програми за развитие на предприятието и работи по тяхното изпълнение след утвърждаването им от кмета на общината.

5. отговаря за осъществяването на ФУК (финансовото управление и контрол) във всички дейности и процеси в предприятието при спазване принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност, както и за въвеждане на адекватна система за финансово управление и контрол включваща политики, процедури и дейности с цел да се осигури разумна увереност, че определените цели ще бъдат постигнати;

6. осъществява оперативно ръководство на Предприятието и периодично се отчита за извършената стопанска дейност на Предприятието пред Кмета на Общината.

7. упражнява правата на работодател като: сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работещите в предприятието; утвърждава длъжностните им характеристики; следи за спазване на трудовото законодателство; налага дисциплинарни наказания, както и извършва всички други дейности, произтичащи от качеството на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

8. утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред и Вътрешни правила за организация на работната заплата.

9. организира ефективното използване, управление и опазване на предоставеното му общинско имущество;

(2) В изпълнение на своите правомощия директорът на Предприятието издава заповеди.

(3) Контролира и носи отговорност за:

1. цялостната дейност на предприятието;
2. законосъобразното и целесъобразното разходване на бюджета на предприятието;
3. спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

Чл. 12. Структурата на Предприятието се определя с този Правилник, приет от Общински съвет - Стражица, а длъжностното и поименното разписание на предприятието се утвърждава от Кмета на Общината.

Чл. 13. (1) Организационно-управленската структура на Предприятието е съгласно Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия Правилник.

(2) Директорът на Предприятието е на пряко подчинение на кмета на общината.

(3) Предприятието е с обща численост на персонала 59 бр.

(4) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в структурата и числеността на персонала, Директорът на Предприятието представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината, който внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника в частта относно структурата и числеността на персонала.

IV. ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 14. На Предприятието се предоставя за управление и стопанисване имущество - общинска собственост.

Чл. 15. Предприятието поддържа с грижа на добър стопанин цялото му

предоставено имущество.

V. ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 16. Дейността на Предприятието се финансира от бюджета на Община Стражица, в рамките на утвърдения му от Общинския съвет бюджет за годината и по тримесечия.

Чл. 17. (1) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет бюджет на Предприятието за съответната година.

(2) Предприятието няма право да разходва парични постъпления, придобити от осъществена стопанска дейност.

(3) Всички приходи, реализирани от Предприятието, се внасят в приход на бюджета на Община Стражица.

Чл. 18. (1) Промени в одобрения бюджет на Предприятието се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Стражица.

(2) Промените по приходната и разходната част на бюджета на Предприятието се извършват по предложение на Кмета на Общината, въз основа на мотивирано предложение от директора на Предприятието и след утвърждаване от Общински съвет Стражица.

Чл. 19. Предприятието осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и в съответствие с утвърдената счетоводна политика и другите вътрешни актове на Община Стражица.

(2) Всички приходи и разходи на Предприятието се отчитат по Единната бюджетна класификация за приходите и разходите по бюджетите на общините.

(3) Предприятието се разчита за своя сметка от името на Община Стражица за данъчни и осигурителни задължения.

Чл. 20. Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета си, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Стражица.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост с решение на Общински съвет - Стражица ……...и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 2. За неуредените с този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в т.ч. и актовете на Общински съвет - Стражица.

§ 3. Правилникът се допълва и изменя с решение на Общинския съвет по предложение на кмета на общината и/или директора на предприятието.

§ 4. Контролът по прилагане на настоящия Правилник се осъществява от кмета на Общината или упълномощени от него длъжностни лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

№	СТРУКТУРА ПО ДЕЙНОСТИ И ДЛЪЖНОСТНИ НАИМЕНОВАНИЯ В ОП „СТРАНИЧНИ ДЕЙНОСТИ“, ГР. СТРАЖИЦА	БРОЙ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ
I	**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ИКОНОМИКАТА**	**17**
1	**АДМИНИСТРАЦИЯ**	**3**
	ДИРЕКТОР	1
	ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ	1
	КАСИЕР-СЧЕТОВОДСТВО	1
2	**АВТОТРАНСПОРТ**	**7**
	ШОФЬОР НА СПЕЦИАЛЕН АВТОМОБИЛ	1
	ШОФЬОР ТЕЖКОТОВАРЕН АВТОМОБИЛ	2
	ШОФЬОР ЛЕКОТОВАРЕН АВТОМОБИЛ	2
	ТАРИФЬОР,СЧЕТОВОДИТЕЛ	1
	ТРАКТОРИСТ	1
3	**КАФЕ - КЛУБ**	**1**
	ПРОДАВАЧ - БЮФЕТ	1
4	**ДЪРВОДЕЛСКА РАБОТИЛНИЦА**	**1**
	ДЪРВОДЕЛЕЦ	1
5	**СТРОИТЕЛИ**	**3**
	ОРГАНИЗАТОР РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА	1
	РАБОТНИК СТРОИТЕЛСТВО	2
6	**МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР**	**2**
	ОРГАНИЗАТОР СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ	1
	ЧИСТАЧ	1
II	**ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО СЕЛСКОТО И ГОРСКОТО СТОПАНСТВО**	**3**
	НАЧАЛНИК ОТДЕЛ ОБЩИНСКИ ГОРИ	1
	ГОРСКИ СТРАЖАРИ	2
III	**ОБРЕДЕН ДОМ**	**1**
	РЪКОВОДЕЩ ТЪЖНИ ОБРЕДИ И РИТУАЛИ	1
IV	**ЧИСТОТА**	**22**
	ЧИСТАЧ - ХИГИЕНИСТ	4
	МАШИНИСТ МНОГОКОФОВ БАГЕР	1
	ШОФЬОР ТЕЖКОТОВАРЕН АВТОМОБИЛ	3
	ОБЩ РАБОТНИК	7
	ЧИСТАЧ	5
	ОРГАНИЗАТОР	1
	СЧЕТОВОДИТЕЛ	1
V	**ОЗЕЛЕНЯВАНЕ**	**8**
	ОБЩ РАБОТНИК	1
	РАБОТНИК ОЗЕЛЕНЯВАНЕ	7
VI	**ОСВЕТЛЕНИЕ**	**3**
	РЪКОВОДИТЕЛ ЕНЕРГО МЕХАНИЧНО ЗВЕНО	1
	ЕЛЕКТРИЧАР	1

	ШОФЬОР ЛЕКОТОВАРЕН АВТОМОБИЛ	1
VII	**ПРЕЧИСТВАНЕ ОТПАДЪЧНИ ВОДИ В НАСЕЛЕНИ МЕСТА**	**1**
	РАБОТНИК ОЗЕЛЕНЯВАНЕ	1
VIII	**ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ**	**4**
	ОТГОВОРНИК СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ	1
	ШОФЬОР ЛЕКОТОВАРЕН АВТОМОБИЛ	1
	КАСИЕР - ДОМАКИН	1
	САНИТАР	1
	ОБЩО ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА	**59**